

INFORMATIVA STUDENTI
Corso di Laurea Magistrale in BioGeoscienze: Analisi degli ecosistemi e Comunicazione delle Scienze (F2B)

TESI 2020/21

CHE COSA SI INTENDE PER TESI?	La laurea magistrale in BioGeoscienze: Analisi degli ecosistemi e comunicazione delle Scienze si consegue dopo aver superato una prova finale, che consiste nella presentazione di una tesi elaborata in forma originale dallo studente, sotto la guida di un relatore. Per essere ammesso alla prova finale, che comporta l'acquisizione di 33 o 39 crediti a seconda del curriculum scelto, lo studente deve aver conseguito rispettivamente 87 o 81 crediti. La prova finale può essere anche sostenuta in lingua inglese, come la stesura del relativo elaborato.
COME E QUANDO È OPPORTUNO FARE RICHIESTA DI TESI A UN DOCENTE?	La tesi può essere richiesta in due modi: <ul style="list-style-type: none">• Consultando la sezione 'disponibilità tesi' del sito https://www.campagnenaturalistiche.unimi.it/, oppure attraverso i canali del docente della materia a cui si è interessati.• Chiedendo direttamente la disponibilità a un docente tramite mail. <p>NB: Una volta che viene scelto il relatore, questo diventa il referente unico dello studente per tutti gli aspetti concernenti il lavoro stesso.</p>
COSA FARE DOPO AVER RICHIESTO LA TESI AL DOCENTE?	In base alla disponibilità del docente, lo studente può essere selezionato o meno per iniziare il lavoro di tesi. Il docente, quindi, assegna allo studente selezionato l'argomento della tesi e lo invita a compilare in elettronico il <u>modulo di richiesta elaborato finale/tesi</u> (disponibile alla pagina https://biogeoscienze.cdl.unimi.it/it/studiare/laurearsi) da inviare al proprio docente relatore, che lo firmerà in elettronico e lo trasmetterà all'Ufficio per la Didattica via mail (cclsn@unimi.it).
QUALI SONO LE TIPOLOGIE DI TESI?	<ul style="list-style-type: none">• TESI di laboratorio• TESI che prevedono uscita/e di campo• TESI che prevedono lavoro svolto presso ente esterno (TESI esterne)
QUALE PROCEDURA SEGUIRE PER LE TESI DI LABORATORIO?	Per l'accesso ai laboratori ai fini della redazione della tesi, lo studente dovrà prendere contatto direttamente con il proprio relatore che, tenendo conto della relativa <u>Determina del Direttore</u> , compilerà il <u>modulo per l'accesso ai laboratori che deve essere firmato dal RADRL</u> . Oltre alle richieste specifiche di ciascun dipartimento che verranno indicate allo studente dal relatore, per questo tipo di tesi il CDI richiede la compilazione della Richiesta di Tesi, indispensabile per iniziare il lavoro

(vedere la spiegazione al terzo punto).

Tuttavia, è necessario che lo studente, prima di accedere ai laboratori, abbia acquisito l'**attestato del corso di "Formazione obbligatoria Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, in modalità e-learning"** di 4 ore e **preso visione del documento AIFOS "Covid-19 e lavoro cosa conoscere"** e della nota operativa n.1, disponibili sul sito <https://csc.ariel.ctu.unimi.it/>.

QUALE PROCEDURA SEGUIRE PER LE TESI CHE PREVEDONO USCITA/E DI CAMPO?

Lo studente che intende recarsi su terreno ai fini della redazione della tesi dovrà obbligatoriamente compilare il nuovo modulo **"Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio per Attività di Campo" (DANAC) ai sensi dpr 445/2000** disponibile al link <https://forms.office.com/r/uLsMYADyC6> (accesso tramite l'indirizzo email istituzionale: ._@studenti.unimi.it). La compilazione dovrà essere accompagnata dall'upload di immagine del documento di identità e immagine della firma autografa dello studente.

Una volta compilato il modulo, lo studente dovrà inoltrare al proprio docente Referente e/o Relatore la ricevuta di compilazione del DANAC, che procederà alla compilazione del modulo CAC riservato ai docenti.

NB: *Si informa che la ricevuta di compilazione del DANAC che lo studente riceve via mail e che inoltrerà al docente, non è automatica. Infatti, nel modulo viene chiesto allo studente di spuntare obbligatoriamente la casella (altrimenti facoltativa) 'Inviarmi una conferma tramite posta elettronica delle risposte'. Senza spuntare questa casella, lo studente non riceverà alcuna ricevuta di compilazione.*

Si informa, inoltre, che la visualizzazione della ricevuta via mail a volte sembra incompleta (dipende dal browser o dal dispositivo che si usa), ma se si scorre con il cursore verso destra si trova il testo.

E' inoltre necessario che lo studente, prima di effettuare le uscite di campo, abbia:

- acquisito l'**attestato del corso di "Formazione obbligatoria Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, in modalità e-learning"** di 4 ore;
- frequentato il **corso di formazione per attività di campo con guide alpine**, organizzato dal CdS;
- preso visione del **documento AIFOS "Covid-19 e lavoro cosa conoscere"** e della nota operativa n.1, disponibili sul sito <https://csc.ariel.ctu.unimi.it/>;
- Acquisito il **certificato di idoneità rilasciato dal medico competente*** (gli studenti verranno convocati dall'Ateneo).

*Dati i lunghi tempi d'attesa per le convocazioni, gli studenti potranno in ogni caso effettuare uscite di campo per tesi dichiarandolo nella sezione apposita del DANAC.

Previo accordo con il proprio docente di riferimento, nel caso di

	<p>studenti che svolgono tali uscite in modo continuativo per le tesi, è possibile che le dichiarazioni DANAC e CAC vengano compilate all'inizio dell'attività e considerate valide per tutto il periodo di attività di campo. In questo caso, sarà cura del docente riportare nel modulo che compilerà (CAC) le date di riferimento precise dell'attività di campo.</p>
<p>QUALE PROCEDURA SEGUIRE PER LE TESI ESTERNE?</p>	<p>Le tesi esterne variano da studi di conservazione presso Musei a lavori che prevedono uscite in campo per monitoraggio di animali. Lo studente, in accordo con il proprio relatore interno, deve inviare alla commissione apposita (presidente: prof.ssa Alessandra Moscatelli) la tematica della tesi e in generale l'attività che è prevista, ovviamente con il nome dell'ente e del ricercatore che li segue in loco. A queste informazioni si deve associare il nome del relatore interno.</p> <p>A questo punto, lo studente dovrà attivare la procedura direttamente presso il COSP.</p>
<p>QUAL E' L'ITER DA SEGUIRE UNA VOLTA CONCLUSO IL LAVORO DI TESI?</p>	<p>Una volta concluso il lavoro di TESI, lo studente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare la domanda di laurea online entro i termini stabiliti per ciascuna sessione. La domanda non deve essere consegnata in segreteria. • Effettuare il pagamento della tassa di laurea di 116,00 euro (comprensiva dell'imposta di bollo di 16,00 euro). Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento https://biogeoscienze.cdl.unimi.it/it/studiare/laurearsi • Compilare il questionario laureandi entro i termini stabiliti per ciascuna sessione. L'accesso al questionario è consentito solo dopo l'inserimento della domanda di laurea. La mancata compilazione entro i termini comporta l'esclusione dalla seduta di laurea, come stabilito con delibera del Senato Accademico del 16 settembre 2008 <p>Per qualsiasi domanda relativa alla procedura sopra, rivolgersi alle Segreterie Studenti tramite lo sportello online InformaStudenti, link https://www.unimi.it/index.php/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-infostudenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilare in elettronico il Nulla osta alla laurea (disponibile al link https://biogeoscienze.cdl.unimi.it/it/studiare/laurearsi) e spedirlo via mail al proprio relatore, che lo recapiterà firmato all'Ufficio per la Didattica. • Inserire il riassunto della tesi sul sito 'Gestione riassunto di tesi' entro i termini stabili per ogni sessione/appello. Si accede alla procedura utilizzando le credenziali di Ateneo. • Depositare la tesi in formato digitale (PDF/A) entro i termini stabili per ogni sessione/appello, accedendo a Servizi Online SIFA – Servizi di Segreteria – Domanda di laurea – Upload dell'EF/ tesi. Il mancato caricamento della tesi entro i termini stabiliti comporta l'esclusione

	<p>dalla seduta di laurea. Per la creazione del file in formato PDF/A a partire da un documento di Word o di LibreOffice seguire le istruzioni contenute nell'apposito video tutorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegnare copia della tesi per il controrelatore in formato elettronico, 7-10 giorni prima presso il proprio relatore.
<p>CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE</p>	<p>La commissione è costituita da non meno di cinque e non più di undici membri. La votazione viene espressa in centodecimi e considera la media pesata dei voti degli esami dei singoli insegnamenti previsti dal piano di studi a cui si aggiungono fino ad un massimo di 9 punti per la tesi e fino ad un massimo di 1 punto per la carriera (crediti aggiuntivi, velocità carriera, attività di campo, programmi di mobilità internazionale). Il totale dei punti da aggiungere alla media non può superare il massimo di 10 (9 + 1). I punti per la tesi vengono così ripartiti: 3-4 scarso; 5-6 sufficiente; 7 buono; 8 ottimo; 9 eccellente, in base alla qualità dell'elaborato, alla capacità di presentare i risultati e di rispondere alle domande della commissione e in base al giudizio espresso dal controrelatore e dal relatore.</p>
<p>QUANTE SESSIONI DI LAUREA SONO PREVISTE ALL'ANNO?</p>	<p>Per sostenere l'esame di laurea sono previste tre sessioni all'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sessione estiva • sessione autunnale • sessione invernale <p>Nel paragrafo Scadenze e calendari della pagina https://biogeoscienze.cdl.unimi.it/it/studiare/laurearsi sono disponibili le date di ogni sessione e i passaggi obbligatori per sostenere l'esame di laurea. Se ci si laurea entro la terza sessione dell'anno accademico non bisogna pagare la prima rata dell'anno accademico successivo. Qualora si rimandi l'esame di laurea oltre questo termine, sarà necessario iscriversi al nuovo anno accademico.</p>